
02008390207010008



12133

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 839**

2 Ιουλίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 22974 (1)

Μεταφορά οργανικών θέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας από κλάδο σε κλάδο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 2 και τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 2503/1997.

2. Τη γνώμη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όπως διατυπώθηκε με την αριθ. 4146/19.6.2001 εισήγηση του.

3. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης των οργανικών θέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Την 11187/12.5.2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 630/Β΄), αποφασίζουμε:

Μεταφέρουμε τις παρακάτω οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Από τον κλάδο ΔΕ Δασοφυλάκων

- δέκα (10) οργανικές θέσεις στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών
- δέκα (10) οργανικές θέσεις στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών
- δέκα (10) οργανικές θέσεις στον κλάδο ΠΕ Γεωλόγων
- δέκα (10) οργανικές θέσεις στον κλάδο ΠΕ Οικονομολόγων
- δέκα (10) οργανικές θέσεις στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής
- δέκα (10 οργανικές θέσεις στον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής
- δέκα (10) οργανικές θέσεις στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

Αριθ. 118692 (2)

Καταβολή διαφοράς σύνταξης και στους κληρονόμους των αποβιωσάντων συνταξιούχων Βουλευτών, Δικαστών και Μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους για το χρονικό διάστημα από 1/12/1991 - 31/12/1995.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 14 παρ. 11 Ν. 1968/91 (ΦΕΚ 150 Α΄).
2. Τα άρθρα 5-12β, Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43 Α΄).
3. Τα άρθρα 31-32 Ν. 1914/90 (ΦΕΚ 178 Α΄).
4. Την υπ'αριθμ. 255/92 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.
5. Τις διατάξεις του Ζ΄ Ψηφίσματος της Ε΄ Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων του έτους 1975 (ΦΕΚ 23 Α΄).

6. Τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 16 Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57 Α΄).

7. Τις υπ' αριθμ. 71320/30.6.2000 και 71324/30.6.2000 αποφάσεις μας (ΦΕΚ 855 Β΄) με τις οποίες ρυθμίσθηκε ο τρόπος εξόφλησης της διαφοράς σύνταξης των συνταξιούχων Βουλευτών, Δικαστών και Μελών Ν.Σ.Κ. για το χρονικό διάστημα 1/12/91 -31/12/95.

8. Τις αποφάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου με τις οποίες έχουν επιδικασθεί ποσά ως διαφορά σύνταξης υπέρ των συνταξιούχων Βουλευτών, Δικαστών και Μελών του Ν.Σ.Κ. για το χρονικό διάστημα από 1/12/1991 μέχρι 31/12/1995, κατόπιν και των ρυθμίσεων, δυνάμει της υπ' αριθμ. 2054561/6279/0022/28.8.95 κοινής απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης και Οικονομικών, οι οποίες εφαρμόσθηκαν και στους εν ενεργεία Βουλευτές.

9. Τις εκκρεμείς απαιτήσεις των κληρονόμων των αποβιωσάντων συνταξιούχων Βουλευτών, Δικαστών και Μελών Ν.Σ.Κ. και την ανάγκη ρύθμισης του τρόπου εξοφλήσεώς των.

10. Το γεγονός ότι η συνολική δαπάνη που προκαλείται από τις ρυθμίσεις της απόφασης αυτής σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού έχει υπολογισθεί στις 71320 και 71324 της 30.6.2000 (ΦΕΚ 855 τ.Β.) αποφάσεις μας και θα καλυφθεί με έκδοση σειράς ομολόγων του Δημοσίου, αποφασίζουμε:

1. Ποσά που έχουν επιδικασθεί με αποφάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου ως διαφορά σύνταξης υπέρ των κληρονόμων των αποβιωσάντων συνταξιούχων Βουλευτών, Δικαστών και Μελών του Ν. Σ. Κ., για το χρονικό διάστημα από 1/12/1991 μέχρι 31/12/1995, εξοφλούνται σε έξι (6) ισόποσες άτοκες εξαμηνιαίες δόσεις με ομόλογα λήξεως 20/7/2001, 2/1/2002, 2/7/2002, 2/1/2003, 2/7/2003 και 2/1/2004.

2. Τα ίδια χρηματικά ποσά και με τον ίδιο τρόπο εξόφλησης καταβάλλονται και στους κληρονόμους αποβιωσάντων συνταξιούχων βουλευτών, Δικαστών και μελών Ν. Σ. Κ., δικαιούχων διαφοράς σύνταξης για το χρονικό διάστημα από 1/12/1991 μέχρι 31/12/1995, για τους οποίους δεν έχουν εκδοθεί αποφάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και σε αυτούς που εκκρεμεί σχετικό αίτημα στην αρμόδια Διεύθυνση του Γ.Λ.Κ. ή εφόσον δεν εκκρεμεί τέτοιο αίτημα, υποβάλουν αίτηση για καταβολή μέσα σε ένα εξάμηνο από τη δημοσίευση της παρούσας.

3. Για την ονομαστική αξία και έκδοση των ομολόγων, για τις κρατήσεις επί των συντάξεων και τη φορολογία, για το χρονικό διάστημα συνταξιοδότησης των κληρονομουμένων, για την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί μη είσπραξης ή συμψηφισμού και την τύχη των εκκρεμουσών απαιτήσεων για τον ίδιο χρόνο και αιτία, εφαρμόζονται ανάλογα οι παράγραφοι 3, 4, 5 και 6 των αρ. 71320 και 71324 της 30/6/2000 (ΦΕΚ 855 Β΄) αποφάσεών μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 1061649/7816/ΔΕ-Β (3)

Ανάθεση διενέργειας φορολογικού ελέγχου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 του άρθρου 3 του Ν. 2343/1995 (ΦΕΚ Α-211) και 1 του άρθρου 10 του Ν. 2771/1999 (ΦΕΚ Α-280), με τις οποίες συστήθηκαν στο Υπουργείο Οικονομικών, υπηρεσίες φορολογικού ελέγχου με τον τίτλο «Ελεγκτικά Κέντρα» και «Τοπικά Ελεγκτικά Κέντρα» αντίστοιχα.

2. Τις διατάξεις των Π.Δ. 280/97 (ΦΕΚ Α 203) και 179/2000 (ΦΕΚ Α-167), με τις οποίες καθορίστηκε το οργανωτικό πλαίσιο των Ελεγκτικών Κέντρων και των Τοπικών Ελεγκτικών Κέντρων αντίστοιχα .

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 3 του Ν. 2343/1995. όπως ισχύουν μετά την τροποποίηση τους με τις παραγράφους 9, 10 και 11 του άρθρου 20 του Ν. 2753/1999.

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 12 του άρθρου 8 του Ν. 2873/2000 (ΦΕΚ Α-285), με τις οποίες ορίζεται ότι με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε μία Ελεγκτική Αρχή η αρμοδιότητα διενέργειας τακτικού (οριστικού) φορολογικού ελέγχου όλων των εκκρεμών υποθέσεων των υπόχρεων, των οποίων οι εκκρεμείς υποθέσεις υπάγονται κατά τις κείμενες διατάξεις, στην ελεγκτική αρμοδιότητα διαφορετικών υπηρεσιών.

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 της 1055878/7234/ΔΕ-Β716.6.2000 Α.Υ.Ο. με την οποία καθορίστηκε ότι τα ελεγκτικά Κέντρα δύνανται να εκδίδουν και να κοινοποιούν και συμπληρωματικό φύλλο ελέγχου - πράξη, σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις σε υποθέσεις που ελέγχθηκαν από άλλη φορολογική Αρχή, εφόσον τα νέα στοιχεία περιέρχονται σε γνώση αυτών κατά το χρόνο διεξαγωγής του τακτικού (οριστικού) φορολογικού ελέγχου των ανέλεγκτων χρήσεων του ίδιου υπόχρεου που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

6. Την 1059387/3916/Δ.Σ.Σ.Φ.Ε.-Β/15.5.98 αρχική Α.Υ.Ο. με την οποία συγκροτήθηκε ειδικό συνεργείο Ελέγχου του άρθρου 39 του Ν. 1914/90 στο οποίο ανατέθηκε, μεταξύ άλλων η διενέργεια τακτικού φορολογικού ελέγχου των ανέλεγκτων χρήσεων 1995 και νεώτερων της επιχείρησης «ΔΕΛΤΑ» ΑΕΒΕ, καθώς και επανελέγχου των περαιωμένων χρήσεων 1993 και 1994, εφόσον με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου των προμηθευτριών αυτής επιχειρήσεων, προέκυπταν στοιχεία που παρέχουν τη δυνατότητα έκδοσης συμπληρωματικών καταλογιστικών πράξεων.

7. Την 1112049/10859/ΔΕ-Β/30.11.99 Α.Υ.Ο., σύμφωνα με την οποία ο τακτικός φορολογικός έλεγχος των ανέλεγκτων χρήσεων 1995 και νεώτερων της ΑΕΒΕ «ΔΕΛΤΑ», περιήλθε στην αρμοδιότητα του ΕΘΕΚ και βρίσκεται σε εξέλιξη.

8. Το γεγονός ότι από τον έλεγχο του Ειδικού Συνεργείου Ελέγχου όλων των εμπλεκομένων με την ΑΕΒΕ «ΔΕΛΤΑ» επιχειρήσεων, διαπιστώθηκαν ουσιαστικές παραβάσεις στις συναλλαγές τους με την ανωτέρω ΑΕΒΕ.

9. Την 102/21.2.2001 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. που έγινε αποδεκτή και κοινοποιήθηκε με την εγκύκλιο διαταγή ΠΟΛ.1100/2001.

10. Την ανάγκη ολοκλήρωσης από την ίδια ελεγκτική υπηρεσία τόσο του ελέγχου των ανέλεγκτων χρήσεων της επιχείρησης ΑΕΒΕ «ΔΕΛΤΑ», όσο και του επανελέγχου των περαιωμένων χρήσεων αυτής, για τις οποίες προέκυψαν συμπληρωματικά στοιχεία.

11. Την αριθ.1039386/441/Α0006/21.4.2000 (ΦΕΚ Β-57) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Α. Αναθέτουμε στον Προϊστάμενο του Εθνικού Ελεγκτικού Κέντρου (ΕΘ.Ε.Κ.) τη διενέργεια επανελέγχου, με βάση τα συμπληρωματικά στοιχεία που προέκυψαν, στις χρήσεις 1993 και 1994 της επιχείρησης ΑΕΒΕ «ΔΕΛΤΑ», Πρότυπος βιομηχανία Γάλακτος, Κερκύρας 3 - Ταύρος.

Β. Στο παραπάνω Ελεγκτικό Κέντρο ανατίθεται η έκδοση των φύλλων ελέγχου, των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και των λοιπών καταλογιστικών πράξεων και η περαιτέρω διαδικασία επίλυσης των σχετικών φορολογικών διαφορών, καθώς και η βεβαίωση των καταλογιζομένων διαφορών φόρων, πρόσθετων φόρων, προσαυξήσεων, τελών, εισφορών και προστίμων με τη σύνταξη και αποστολή στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. των οικείων χρηματικών καταλόγων κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ. Η απόφαση αυτή, που δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Αριθ. 1058928/3506/460/0016 (4)

Συμπλήρωση - Τροποποίηση της απόφασης αριθ. 1023404/1363/ 0016/2.3.2001 (ΦΕΚ 215 τ.Β΄) που αναφέρεται στην είσπραξη του Φ.Π.Α. που υποβάλλεται ηλεκτρονικά, με χρέωση τραπεζικών λογαριασμών των υποκειμένων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 599/1977, σύμφωνα με τις οποίες μπορεί να ανατεθεί κατ' εξαίρεση η είσπραξη δημοσίων εσόδων στις Τράπεζες ή σε άλλους οργανισμούς κοινής ωφελείας ή πιστωτικούς οργανισμούς ή στα Ελληνικά Ταχυδρομεία ή σε άλλες Δημόσιες Αρχές καθώς και το γεγονός ότι με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται ο τροπος, η διαδικασία είσπραξης και ο έλεγχος για την είσπραξη αυτών.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247 τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 16/1989 «Περί Κανονισμού Λειτουργίας των Δ.Ο.Υ. και Τοπικών Γραφείων».

4. Τις διατάξεις της απόφασης 1023240/1107/163/0014/ΠΟΛ1055/2.3.2001 του Υπ. Οικ/κών.

5. Την από 30.1.2001 Σύμβαση Διατραπεζικής Πληρωμής Ηλεκτρονικών Δηλώσεων Φ.Π.Α, του Ελληνικού Δημοσίου με τις Τράπεζες και την «ΔΙΑΣ» Α. Ε.

6. Την ανάγκη καθορισμού των διαδικασιών για την καταβολή της αμοιβής της «ΔΙΑΣ» Α. Ε.

7. Την αριθμ. 1039386/441/0006Α/21.4.2000 (ΦΕΚ 571 τ.Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατίθενται αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

8. Την διαπίστωση ότι από την εφαρμογή της παρούσης θα προκληθεί δαπάνη για την αμοιβή των υπηρεσιών της «ΔΙΑΣ» Α. Ε. η οποία θα βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό, ΚΑΕ 0874 ειδικός φορέας 23-110 του Υπουργείου Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Προσθέτουμε δύο (2) νέες παραγράφους στην απόφαση αριθμ. 1023404/1363/0016/2.3.2001 ως εξής:

«13. Για το λόγο αυτό η «ΔΙΑΣ» Α. Ε. πρέπει να υποβάλλει στη 5η Δ/νση Οικονομικού του Υπουργείου Οικονομικών την κατάσταση της παραγρ. 7 θεωρημένη από την Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού και από τη 16η Διεύθυνση Εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων ιδίου Υπουργείου, από την οποία προκύπτει ο ακριβής αριθμός των πιστοποιημένων συναλλαγών, μαζί με τιμολόγιο που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

14. Η δαπάνη που βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό ΚΑΕ 0874 του Ειδικού Φορέα 23-110, δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Αριθ. Δ16γ/03/314/Γ (5)

Τροποποίηση των Δ16γ/011/163/Γ/7.5.1998 και Δ16γ/04/507/Γ/17.10.1997 κοινών Αποφάσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχρνταςυπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2414/96 «Εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 135 Α΄).

2. Τις διατάξεις της Υπουργικής απόφασης με αρθ. Δ 16γ/015/8125/23.12.96 «Προσαρμογή στις διατάξεις του Ν.2414/96 του Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την Επωνυμία ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ (ΕΥΔΑΠ)» (ΦΕΚ 1143 Β΄).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 12, 13 και 14 της αρ. πρωτ. 43018/ΔΕΚΟ 1852/2.12.99 κοινής απόφασης «Καταστατικό της ανώνυμης εταιρείας ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε.» (ΦΕΚ 2138 Β΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.2322/95 «Παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου για τη χορήγηση δανείων και πιστώσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 τ Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1256/82 «Για την πολυθεσία την πολυαπασχόληση κλπ» όπως ισχύουν.

6. Την αριθ.Δ16γ/04/507/Γ/17.10.97 κοινή απόφαση ορισμού Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και εκπροσώπου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. Δ16γ/011/163/Γ/7.5.1998 και Δ16γ/01/243/Γ/26.6.1998 κοινές αποφάσεις.

7. Την με αρ.πρωτ.Π.Π.770/2001 αίτηση παραίτησης του Γεωργίου Παπαβασιλείου από τη θέση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

8. Την αρ.πρωτ.οικ.2/43675/0025/9-6-2000 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ορίστηκε εκπρόσωπος του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΔΑΠ.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται

δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΕΥΔΑΠ το ύψος της οποίας δεν μπορεί να καθοριστεί σ' αυτό το στάδιο.

10. Την αρ. Δ17α/10/30/Φ.2.2.1/23.5.2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στους Υφυπουργούς ΠΕΧΩΔΕ» (ΦΕΚ 664 τ.Β΄), αποφασίζουμε:

1. Αποδεχόμαστε την με αρ.πρωτ. Π.Π. 770/2001 αίτηση παραίτησης του Γεωργίου Παπαβασιλείου από τη θέση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

2. Τροποποιούμε τις αρ.Δ16γ/04/507/Γ/17.10.97 και Δ16γ/011/163/Γ/7.5.98 αποφάσεις μας ως εξής:

α) Ορίζουμε ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. τον Βασίλειο Τόγια Δικηγόρο σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος Γεωργίου Παπαβασιλείου.

β) Ορίζουμε ως τακτικό μέλος του Δ.Σ. αυτής την Βαρβάρα Χονδράκη υπάλληλο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του κλάδου ΠΕ- Δημοσιονομικού με Α΄βαθμό και από 9-6-2000 ημερομηνία ορισμού της από τον Υπουργό Οικονομικών σε αντικατάσταση του συνταξιοδοτηθέντος τακτικού μέλους Δημητρίου Ραψομανίκη.

Η θητεία των ως άνω ορίζεται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των αντικατασταθέντων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αρ. Δ16γ/04/507/Γ/17.10.97 και Δ16γ/01/243/Γ/26-6-1998 αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΦΥΠ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**ΑΘΑΝ. ΑΛΕΥΡΑΣ**

Αριθ. 3173 (6)

Παράταση θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 2408/96 (ΦΕΚ 104 Α΄) «Μη αυτεπάγγελτη δίωξη για ακάλυπτη επιταγή, τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Βασικών Κανόνων για τη μεταχείριση των Κρατουμένων και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997 (ΦΕΚ 67 Α΄) «Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο, επιτάχυνση των δικών, δικονομικές απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» και της παρ. 1 του άρθρου 36 του Ν. 2915/2001 (ΦΕΚ 109 Α΄) «Επιτάχυνση της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων και λοιπές δικονομικές και συναφείς ρυθμίσεις», από τις οποίες προκύπτει α) ότι η εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε» διέπεται από τις διατάξεις αυτές και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 και β) ότι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης με τετραετή θητεία η οποία είναι δυνατόν να ανανεώνεται.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Κ.Ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιριών» που ορίζουν ως ανώτατη διάρκεια θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρίας την εξαετία και προβλέπουν ότι οι σύμβουλοι είναι ελεύθερα ανακλητοί και επανεκλέξιμοι.

3. Τις αποφάσεις μας αριθ. 16221/4.2.1997 (ΦΕΚ 96 Β΄) και 6206/29.10.1998 (ΦΕΚ 1162 Β΄), με τις οποίες ορίσθηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 13, 14 και 26 του Καταστατικού της εταιρίας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε», που εγκρίθηκε με την αριθ. 61152 οικ. 12.5.1997 απόφασή μας (ΦΕΚ 425 Β΄), από τις οποίες προκύπτει ότι η θητεία των ως άνω ορισθέντων μελών του Διοικητικού της Συμβουλίου λήγει το αργότερο μέχρι τη σύνοδο της τακτικής γενικής συνέλευσης, δηλ. το αργότερο μέχρι την 30.6.2001.

5. Το ότι συγκλήθηκε η τακτική Γενική Συνέλευση για τις 29.6.2001.

6) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά εις βάρος της εταιρείας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.»αποφασίζουμε:

Την παράταση της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε», που ορίσθηκαν με τις αριθ. 16221/4.2.1997 (ΦΕΚ 96 Β΄) και 6206/29.10.1998 (ΦΕΚ 1162 Β') αποφάσεις μας, επί τρίμηνο που αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧ. Π. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ.3529 (7)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Λόφου» Δήμου Πέτρας Ν. Πιερίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. - Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Κώδικας Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων»,

β) του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95, προσαρμογή νομοθεσίας του ΥΠ. ΕΣ.Δ.Δ. & Α., στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση & άλλες διατάξεις,

γ) το άρθρο 9 παρ. 6 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις»,

δ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 «προσθήκη άρθρου 29Α στο Ν. 1558/85».

2.- Την αριθ. 214/2000 απόφασή μας, περί «Σύστασης Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πέτρας με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Λόφου».

3.- Την αριθ. 2/2000 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του ανωτέρω Νομικού Προσώπου «περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ.».

4.- Την αριθ. 307/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου τουΔήμου Πέτρας για έκφραση γνώμης.

5.- Την αριθ. 1/18.4.2001 (αριθ. πρακτικού 1/2001) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

6.- Την αριθ. 5631/11.8.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ.2/2000 απόφαση του Δ/κούΣυμ-

βουλίου του Ν.Π. με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Λόφου» Δήμου Πέτρας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, που έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΛΟΦΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

Η υπηρεσία του παιδικού σταθμού είναι ενιαία και αποτελεί ένα και μοναδικό αυτοτελές τμήμα.

Το τμήμα είναι δυναμικότητας 50 νηπίων, ηλικίας από 2½ ετών μέχρι την υποχρεωτική από το νόμο εγγραφή του παιδιού στο Νηπιαγωγείο.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ
ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 2

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους ορίζεται ως εξής:

1. ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκόμων θέσεις υπαλλήλων δύο (2).

2. ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. 1 Διοικητικού - Λογιστικού θέσεις υπαλλήλων μια (1).

3. ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Α. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 14 Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου θέσεις υπαλλήλων μια (1).

Β. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε.16 Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών θέσεις υπαλλήλων δύο (2).

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 4

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας Τ.Ε. διαβαθμίζονται από τον Δ΄ (εισαγωγικό) έως τον Α΄ (ανώτατο) βαθμό.

Όλες οι θέσεις κατηγορίας Υ.Ε. διαβαθμίζονται από τον Ε΄ (εισαγωγικό) έως τον Β΄ (ανώτατο) βαθμό (άρθρο 34 Ν. 2190/94).

ΜΕΡΟΣ Δ΄

ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΛΟΦΟΥ

ΑΡΘΡΟ 5

Ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης του παιδικού σταθμού είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί τον παιδικό σταθμό, ο προϊστάμενος τον διευθύνει, το δε προσωπικό που υπηρετεί ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες της ιεραρχίας και όπως οι σχετικοί Νόμοι, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κλπ. ορίζουν.

ΜΕΡΟΣ Ε΄

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 6

Το προσωπικό του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λόφου πρέπει να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του , να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, τηρώντας τους νόμους και τους κανονισμούς, εκτελώντας με προθυμία και ευσυνείδητα τα καθήκοντά του τις υποχρεώσεις του αφιερώνοντας και κάποιο περίσσευμα ψυχής λόγω ιδιαιτερότητας του αντικειμένου.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΑΡΘΡΟ 7

Ο Προϊστάμενος του παιδικού σταθμού:

α. Προέρχεται από τον κλάδο ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και είναι συνήθως το αρχαιότερο μέλος του παιδαγωγικού προσωπικού.

β. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ως εισηγητής μαζί με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου - εκτός εάν φέρει την ιδιότητα του εκπροσώπου των εργαζομένων η οποία δεν αποτελεί ασυμβίβαστο προς τη θέση του - εισηγείται θέματα ημερήσιας διάταξης που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα απ' αυτά, που καταχωρείται στα Πρακτικά.

γ. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του Κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, καθώς και για την πιστή εκτέλεσητων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

ε. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία υποχρεούται να την αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

στ. Προίσταται όλου του προσωπικού και συντονίζει όλες τις υπηρεσιακές δραστηριότητες των υπηρετούντων στο Σταθμό υπαλλήλων.

ζ. Διεξάγει την υπηρεσιακή αλληλογραφία, τηρεί το αρχείο και το πρωτόκολλο, φυλάσσει τη σφραγίδα και γενικά είναι υπεύθυνος για την άσκηση των διοικητικών διαδικασιών του Σταθμού.

η. Τηρεί το παρουσιολόγιο του προσωπικού, προγραμματίζει τις άδειες αυτού έτσι ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα, και κινεί τις απαιτούμενες διαδικασίες για τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

θ. Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

ι. Συγκαλεί, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο στην οποία παρευρίσκεται οπωσδήποτε ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, οι υπάλληλοι του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας και αν το επιθυμούν ο γιατρός του Σταθμού και το λοιπό προσωπικό αυτού.

ια. Απασχολεί τα παιδιά, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης, μέχρι τέσσερις και μισή ώρες από το κανονικό ωράριο εργασίας του, όταν στο Σταθμό υπηρετεί υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικού (Διαχειριστή)

και σε περίπτωση που τέτοιος υπάλληλος δεν υπηρετεί ή υπηρετεί αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, μέχρι δύο και μισή ώρες από το κανονικό του ωράριο.

ιβ. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του Κλάδου Διοικητικού(Διαχειριστή) και το Διοικητικό Συμβούλιο για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, του απολογισμού καθώς και του ισολογισμού του Σταθμού.

ιγ. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο του Κλάδου Διοικητικού (Διαχειριστή), όσον αφορά στα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

ιδ. Τηρεί από τα βιβλία διοίκησης του Σταθμού τα εξής:

- Βιβλίο παρουσίας προσωπικού
- Βιβλίου πρωτοκόλλου
- Βιβλίο διδαχθείσας ύλης (σ' αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τόσο ο ίδιος όσο και οι υπάλληλοι του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας τη διδαχθείσα ύλη.

ιε. Συνυπογράφει με το Διαχειριστή τα δελτία εισαγωγής υλικού και παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που τηρεί ο υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικού (Διαχειριστής).

ιστ. Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου του Κλάδου Διοικητικού (Διαχειριστής) σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται.

ιζ. Είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε άλλο του ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με τα απαραίτητα είδη και υλικά.

γ. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ. Ενημερώνει το Προϊστάμενο και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία περιστατικό.

ε. Τηρεί βιβλία παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει το Προϊστάμενο για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.

στ. Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμιά περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ)

α. Εκτελεί χρέη γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται απ' αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

β. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές, υπερωρίες κλπ. που προκύπτουν.

δ. Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

ε. Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Προϊστάμενο του Σταθμού τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά λαμβάνοντας και τη σχετική απόδειξη από το δικαιούχο. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενομένων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

ζ. Είναι γενικά υπεύθυνος για τη τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιονδήποτε χρόνο.

η. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Σταθμού για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, εισηγούμενος τυχόν αναμόρφωσή του.

θ. Εκδίδει και συνυπογράφει με το Προϊστάμενο τα δελτία εισαγωγής υλικού και με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού.

ι. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης ή διαχείρισης που του ανατίθεται.

στ. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 10

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ

α. Είναι υπεύθυνο για το μαγειρείοκαι την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή των γευμάτων σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενο κάθε σχετικό μέτρο.

β. Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ. φροντίζει για το σερβίρισμα των γευμάτων.

ε. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες έχει τη βοήθεια τουπροσωπικού καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

στ. Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ -
ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α. Εκτελεί όλες τις εργασίες καθαριότητας όλων των

εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού εκτός εκείνων του μάγειρου.

β. Βοηθούν το μάγειρα σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου.

γ. Παρευρίσκονται στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους του παιδαγωγικού προσωπικού σε όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

δ. Βοηθούν για την προετοιμασία της αποχώρησης των παιδιών.

ε. Για τις εργασίες καθαριότητας χρησιμοποιούν υλικά που παραλαμβάνουν από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

στ. Εκτελούν κάθε εργασία που είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού μετά από υπόδειξη του Προϊσταμένου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

3. Εφ' όσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου.

4. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Επομένως δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή σε χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

5. Στο βοηθητικό προσωπικό του Σταθμού όπως και στο προσωπικό κουζίνας χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία είδη ιματισμού.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Ηκάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα μεταταχθεί και των λειτουργικών εξόδων θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λόφου και διάφορους Κ.Α.

Η δαπάνη μισθοδοσίας υπολογίζεται συνολικά σε 33.845.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 25 Μαΐου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΙΝΤΑΣ

Αριθ. 5798 (8)

Κατανομή ωρών υπερωριακής, με αμοιβή εργασίας στους μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδ Δικαίου Υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας και Νομαρχιακής Αυτ/σης που ασχολούνται στο πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους 2001 στο Ν. Ρεθύμνης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παράγραφος 7 του Ν. 2738/99.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 40/Α/21.3.97.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.2592/98 Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες δαπάνες που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57/Α/18.3.1998.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2732/99 Παροχή υπηρεσιών γεωπόνων και λοιπών υπαλλήλων.

5. Το με αρ. πρωτ. 91426/20.3.2001 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας.

6. Τις ανάγκες της Δ/σης Γεωργίας υπηρεσία της Ν. Α Ρεθύμνου που πρέπει να αντιμετωπισθεί με την καθιέρωση υπερωριακής κ.λ.π. εργασίας κατά το χρονικό διάστημα 20-5/30.11.2001 για την ολοκλήρωση του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2001, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε:

1.Τον αριθμό των Δ/ντών, Εποπτών δακοκτονίας, των Λογιστών και Γραμματέων της Δ/σεως Γεωργίας (Καταργηθέντων Ταμείων Προστασίας Ελαιοπαραγωγής) με απόφασή μας ως εξής:

(επισυναπτόμενος πίνακας). Στους ανωτέρω υπαλλήλους παρέχεται υπερωριακή με αμοιβή εργασία εντός του χρονικού διαστήματος από 20-5/30.11.2001 ως ακολούθως.

α) Δ/ντής δακοκτονίας ώρες μέχρι 400 για απογευματινή εργασία.

β) Επόπτες δακοκτονίας ώρες για τον καθένα μέχρι 600 για απογευματινή εργασία.

γ) Λογιστής, ώρες μέχρι 320 για απογευματινή εργασία

δ) Γραμματέας ώρες μέχρι 200 για απογευματινή εργασία

2) Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και από ώρα 15ης έως 22ης. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο προϊστάμενος της Δ/σης Γεωργίας στην οποία ανήκουν οι απασχολούμενοι υπάλληλοι.

3) Η δαπάνη που θα προκληθεί θα αντιμετωπισθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του προγράμματος δακοκτονίας 2001(Φ.29/110 ΚΑΕ 5196).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 18 Ιουνίου 2001

Ο Νομάρχης
ΜΑΝΩΛΗΣ ΛΙΤΙΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 δρχ.	euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 δρχ.	euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 δρχ.	euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ